

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Na zamówienie usług pod nazwą:

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn. „Rozbudowa systemu ciepłowniczego w Słupsku poprzez budowę wysokosprawnego źródła gazowego w kogeneracji o mocy do 20 MW w ramach „Słupskiego Klastra Bioenergetycznego” realizowanego przez ENGIE EC Słupsk Sp. z o.o. w Słupsku”

Nr postępowania: 1/CHP-U/2019

Zamawiający:



ENGIE EC Słupsk Sp. z o. o
76-200 Słupsk ul. Koszalińska 3D
NIP: 8390007728
REGON: 770528220
strona internetowa: www.ecslupsk.pl
telefon.: 59 84 86 300
fax.: 59 84 22 061
mail: sekretariat.ec@engie.com

ZATWIERDZIŁ: dn. 30.05.2019r.

Prezes Zarządu
Dyrektor Zarządzający

.....
.....

(Prezes Zarządu)

Informacje o zamawiającym:

Nazwa: ENGIE EC Słupsk Sp. z o. o

Adres: 76-200 Słupsk ul. Koszalińska 3D

NIP: 8390007728

REGON: 770528220

strona internetowa: www.ecslupsk.pl

telefon.: 59 84 86 300

fax.: 59 84 22 061

mail: sekretariat.ec@engie.com

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie – zapytanie ofertowe - prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności na podstawie:

- Instrukcji ZSZ IM 01-01 Instrukcja udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane Załącznik nr 8 do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym
- Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073.).



I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi Inżyniera kontraktu w rozumieniu art.2 lit. c Dyrektywy Rady z dnia 24.06.1992 w sprawie wdrożenia minimalnych wymagań bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na tymczasowych lub ruchomych budowach (ósma szczegółowa dyrektywa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) i zarazem obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu art.17 ust. 2 ustawy – prawo budowlane, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn.: Rozbudowa systemu ciepłowniczego w Słupsku poprzez budowę wysokosprawnego źródła gazowego kogeneracyjnego o mocy do 20 MW w ramach „Słupskiego klastra Bioenergetycznego” realizowanego przez ENGIE EC Słupsk Sp. z o.o. w Słupsku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradcy technicznego i nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji polegającej na budowie źródła gazowego kogeneracyjnego o mocy 20 MW w paliwie, współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Priorytetowego Infrastruktura i Środowisko Oś 1 Energia Działanie 1.6.1. , której wartość całkowita wynosi 50 965 050 zł, w tym dofinansowanie 22 157 400 zł.

Inwestycja będzie realizowana w formule „zaprojektuj – wybuduj”.

Szczegółowy opis inwestycji, znajduje się w Planie Funkcjonalno Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 10 do ogłoszenia z zastrzeżeniem, że inwestycja może być realizowana z wykorzystaniem 1,2 lub 3 silników.

Zakres przedmiotowego zamówienia będzie obejmował usługi, w szczególności:

Wykonawca jako przedstawiciel Zamawiającego, działając w jego imieniu i na jego rzecz, będzie zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji inwestycji oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należeć będą w szczególności:

I. Przeprowadzenie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji, obejmujących:

- 1) Spotkanie otwierające
- 2) zgromadzenie danych: identyfikacja i przegląd wszelkich problemów mających wpływ na projekt, w tym warunków terenowych (geotechnicznych, hydrograficznych, klimatycznych itp.), ograniczeń regulacyjnych (wartości graniczne emisji do powietrza, hałas, ATEX itp.), ograniczeń technicznych sieci grzewczej, elektrycznej i gazowej, wymagań dotyczących zabezpieczeń dotacji, wyników operacyjnych. Inżynier kontraktu odpowiada za interpretację i weryfikację zebranych danych.
- 3) Koncepcja źródła kogeneracyjnego:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- opis ogólny instalacji
 - schemat przebiegu procesu
 - jednokreskowy schemat elektryczny
 - schemat ogólny zakładu
 - wstępny harmonogram prac
 - wymagania BHP
- 4) Harmonogram realizacji projektu,
 - 5) Badania geotechniczne: specyfikacje, przetarg, zarządzanie robotami,
 - 6) Zebranie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę,
 - 7) Opinie środowiskowe,

II. Przygotowanie dokumentacji oraz przeprowadzenie postępowania w trybie zasady konkurencyjności na wybór Generalnego Wykonawcy Inwestycji (GWI) źródła kogeneracyjnego obejmujące:

- A. Sporządzenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, kompletnej dokumentacji do wyboru GWI dla inwestycji budowy, zawierającej m.in.
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z ogłoszeniem na budowę źródła kogeneracyjnego;
 - 2) wzór umowy na budowę źródła kogeneracyjnego;
 - 3) komplet załączników do ogłoszenia i umowy na budowę źródła kogeneracyjnego uwzględniający wymagania jakości i bezpieczeństwa grupy ENGIE, o których mowa w załączniku nr 9;
 - 4) aktualizację programu funkcjonalno-użytkowego na budowę źródła kogeneracyjnego.
 - 5) konsultacja dokumentów dotyczących postępowania z Instytucją Wdrażającą.

Zakres, o którym mowa w treści pkt. II lit. A w całości, należy wykonać w terminie 90 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

- B. Uczestniczenie w przeprowadzeniu postępowania w zakresie wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności i Instrukcją ZSZ IM-01-01 (Załącznik nr 8),
- C. Udział w pracach komisji oceniającej oferty, poprzez opiniowanie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i merytoryczna ocena ofert, sporządzenie kompleksowego raportu analitycznego i raportu końcowego.
- D. Formułowanie odpowiedzi na pytania Oferentów.



III. Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, w szczególności obejmujące:

- A. Analiza prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej, weryfikacja projektów budowlanych, niezależnie od obowiązku określonego w art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy prawo budowlane, co do zgodności z dokumentacją ofertową, prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz projektów wykonawczych, rysunków warsztatowych z punktu widzenia standardów zastosowanych materiałów i wymogów funkcjonalności pomieszczeń oraz zgodności z pozwoleniem na budowę.
- B. Sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia.
- C. W imieniu Zamawiającego wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- D. Zatwierdzanie projektów do realizacji, akceptując każdy rysunek i każdą stronę opisu, uwzględniając warunki umowne w tym założonej nieprzekraczalnej wartości zadania.
- E. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest Projektant lub GWI.
- F. W przypadku potrzeby dokonania uzupełnień, korekt lub zmian dokumentacji projektowej niezwłoczne doprowadzenie do prawidłowego stanu zgodnego z prawem i zasadami wiedzy.
- G. Zarządzanie kontraktem z GWI.
- H. Kompleksowa i wnikliwa kontrola robót w fazie realizacji zadania inwestycyjnego, która obejmuje w szczególności:
 - 1) Nadzorowanie realizacji harmonogramu robót
 - 2) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem Inspektora Nadzoru – Koordynatora, zgodnie z art. 27 ustawy prawo budowlane.
 - 3) Wyegzekwowanie od GWI zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
 - 4) Wyegzekwowanie od GWI bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy.
 - 5) Wyegzekwowanie od GWI prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej.
 - 6) Przekazanie do realizacji zatwierdzonej dokumentacji budowlanej, wykonawczej oraz rysunków warsztatowych w formie zaakceptowania każdego rysunku i każdej strony opisu, z określeniem nr egzemplarza, daty zatwierdzenia i podpisu zatwierdzającego.



- 7) Zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym zakresu robót, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez GWI na okres realizacji inwestycji uwzględniającego odbiory częściowe.
- 8) Nadzór nad realizacją harmonogramu GWI oraz podwykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.
- 9) Koordynacja wykonania robót oraz zarządzanie innymi wykonawcami.
- 10) Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 11) Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
- 12) Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę lub standardami jakościowymi i bezpieczeństwa ENGIE.
- 13) Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac zgodnie z procedurami Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz normami PN-EN-ISO-9001; PN-EN-ISO-14001; PN-N-18001; wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 14) Dokumentowanie robót oprócz wpisów do dziennika budowy, zgodnie z procedurami ISO oraz normami PN-EN-ISO-9001; PN-EN-ISO-14001; PN-N-18001, prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrowa), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej czynności budowlanej przed jej zakryciem i która stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót.
- 15) Monitorowanie listy dostaw.
- 16) Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 17) Przeprowadzanie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnych z harmonogramem



- rzeczowo-finansowym realizacji zadania. Nadzór nad przeprowadzeniem rozruchu i synchronizacji z siecią ciepłą i energetyczną.
- 18) Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań (minimum trzy razy w miesiącu) z GWI, podwykonawcami, osobami sprawującymi nadzór autorski i innymi uczestnikami realizacji inwestycji oraz z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramu GWI i podwykonawcy robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robot z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji oraz dokumentowanie spotkań odpowiednimi protokołami zawierającymi zwięzły przebieg oraz ustalenia i zalecenia doręczanymi ich uczestnikom.
 - 19) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji.
 - 20) Koordynowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno- instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych.
 - 21) Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia.
 - 22) Uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania.
 - 23) Egzekwowanie warunków gwarancji oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot, w tym monitoring stanu technicznego infrastruktury wybudowanej w ramach nadzorowanej inwestycji w okresie rękojmi i gwarancji tj. m.in.:
 - a) uczestnictwo we wszystkich przeglądach gwarancyjnych.
 - b) odpowiedzialność za sporządzanie dokumentacji z przeglądów gwarancyjnych, która będzie zawierać co najmniej wykaz wad i/ lub usterek oraz będzie wskazywać zalecenia odnośnie sposobu ich usunięcia oraz wymagany termin na ich usunięcie.



- c) odpowiedzialność za sprawdzenie poprawności usunięcia wad i/ lub usterek wykrytych podczas przeglądów gwarancyjnych.
- d) W przypadku nieterminowego usuwania przez GWI wad i/ lub usterek, Wykonawca będzie zobowiązany przygotować dane niezbędne do naliczania kar umownych z tego tytułu.
- 24) Przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego i odbiorów częściowych:
- potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego i odbioru częściowego
 - skompletowanie dokumentacji powykonawczej
 - skompletowanie instrukcji p.poż. urządzeń
 - skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi itp.)
 - koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, UDT, opinii kominiarskich, odbiorów dostawców mediów i innych wymaganych przepisami na dzień odbioru inwestycji.
 - wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
- 25) Współuczestniczenie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
- 26) Opracowanie programu szkoleń dla pracowników biorących udział w obsłudze źródła.
- 27) Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.
- 28) Pomoc Zamawiającemu w występowaniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego (GWI, podwykonawcy).
- 29) Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją.
- 30) Opiniowanie projektów aneksów do umowy z GWI i ich parafowanie.
- 31) Współpraca z nadzorem autorskim.

IV. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczanie finansowe inwestycji, w szczególności obejmujące:

- A. Raportowanie i monitorowanie zaawansowania zakresu rzeczowo-finansowego projektu.

- B. Nadzór nad realizacją harmonogramu płatności i prawidłowości rozliczeń finansowych z GWI i innymi usługodawcami czy dostawcami w projekcie.
- C. Opracowanie co kwartał harmonogramów składania wniosków o płatność na 6 kolejnych miesięcy (lub w innej jednostce czasu określonej przez Instytucję Wdrażającą).
- D. Opracowanie prognozy wydatków na dany rok budżetowy.
- E. Odbiór robót, ewentualnie usług i dostaw (protokoły), przyjęcie faktur, a następnie przygotowanie wniosków o płatności pośrednie i końcową wraz z załącznikami zgodnie z harmonogramami przedłożonymi Instytucji Wdrażającej z częstotliwością określoną przez Instytucję Wdrażającą.
- F. Kontrola prawidłowości wystawianych faktur, co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z GWI bez prawa ich odbioru.
- G. Naliczanie kar umownych dla GWI robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania.
- H. Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z GWI, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
- I. Inne wynikające z umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz umowy z GWI.

V. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania z Działania 1.6 „Promowanie wykorzystania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe”, Poddziałania 1.6.1 „Źródła wysokosprawnej kogeneracji”, oś priorytetowa I „Zmniejszenie emisyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 m.in.:

- A. Umożliwienie i uczestniczenie w kontroli przeprowadzanej przez Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie oraz zakładanymi we wniosku rezultatami.
- B. Monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
- C. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu określonym umową z Zamawiającym.
- D. Zamieszczenia we wszystkich dokumentach, przygotowywanych w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu, logo Unii Europejskiej i innych podmiotów krajowych współfinansujących Projekt (Zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” wydanych przez MRR).

1. Wspólny słownik zamówień /CPV/:
71 24 70 00 – 1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - A. Zamawiający wymaga aby Oferent udzielił na wykonane usługi minimum 36 miesięczny okres gwarancji, którego bieg rozpocznie się z dniem zakończenia Inwestycji i rozliczenia finansowego projektu z Generalnym Wykonawcą oraz z Instytucją Wdrażającą..
 - B. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 35 % ceny brutto podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - C. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Oferenta w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007.r Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
 - 5) pieniężnej
 - D. Zabezpieczenie wniesione w powyższych formach, składane jest przez Oferenta w oryginale lub w formie potwierdzenia przelewu w przypadku zabezpieczenia pieniężnego przed zawarciem umowy.
 - D¹. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

Bank PKO S.A. nr 51 1240 3770 1111 0010 8725 9101
z dopiskiem: „Usługi inwestora zastępczego, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego” – nr postępowania: [1/CHP-U/2019 - zabezpieczenie](#).
 - E. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego Oferent może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - F. Zabezpieczenie wnoszone jest na okres realizacji umowy oraz okres gwarancji wynoszącym 36 miesięcy od dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji.
 - G. W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Oferent zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia przedłużyć na własny koszt ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub dostarczyć nowe



zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

- H. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia to, dokumenty te powinny zawierać zobowiązanie do „nieodwołalnego i bezwarunkowego, zapłacenia kwoty gwarancji i/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
- I. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jest to tożsame za odstąpienie od podpisania umowy i Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

- 3. Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawca posiada określone uprawnienia i kompetencje, co najmniej na poziomie wymaganym w zapytaniu ofertowym.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym.

- 1. Warunki udziału w postępowaniu:

A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Oferent spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej: 1 000 000,00 PLN.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę (polisy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN, ważną(y) na dzień składania ofert.



C. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający wymaga aby Oferent posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. aby wykazywał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na:

a) pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, Koordynatora, lub funkcji pokrewnej, przy realizacji inwestycji (zakończonych lub w toku) polegających na budowie instalacji kogeneracji gazowej o mocy elektrycznej nie mniejszej niż 2 MWe ;

oraz co najmniej dwa zamówienia polegające na:

b) rozliczeniu projektów (zakończonych lub w toku) współfinansowanych ze środków unijnych o wartości projektu nie mniejszej niż 10 000 000 PLN każde.

Wymóg uznaje się za spełniony również w przypadku gdy oferent wykazuje się co najmniej dwoma zamówieniami polegającymi na łącznym realizowaniu usług, o których mowa w lit. a) i b).

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, w którym określi daty, miejsca, wartość, przedmiot zamówienia i podmiot na rzecz którego wykonywał te usługi (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4) oraz dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie m.in. przedstawiając referencje, poświadczenie realizacji zamówienia bądź inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu wskazanych w oświadczeniu zamówień.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby oferent dysponował potencjałem osobowym do wykonania zamówienia poprzez dysponowanie wykwalifikowaną kadrą techniczną zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą kierunkowe kwalifikacje zawodowe i doświadczenie obejmującą:

- inżyniera – koordynatora posiadającego niezbędną wiedzę i co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji kierownika koordynatora kontraktu, w tym przy budowie minimum dwóch elektrociepłowni/układów kogeneracyjnych o łącznej mocy (elektrycznej + cieplnej) nie mniejszej niż 4 MW;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3) a także oświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inżyniera koordynatora o spełnianiu warunków określonych w postępowaniu wraz z opisem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego, a także dokumenty potwierdzające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia takie jak referencje, zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy.

- Specjalista technolog-energetyk posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe obejmujące /łącznie/:
 - co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w eksploatacji, remontach, nadzorowaniu lub kierowaniu instalacyjnymi elektrociepłowni z wysokosprawną kogeneracją o całkowitej mocy elektrycznej minimum 2 MWe ;
 - co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w remontach i eksploatacji źródeł ciepła o mocy powyżej 5,0 MWt ,współpracujących z miejską siecią ciepłowniczą o mocy powyżej 30 MWt ;
 - posiadać świadectwo kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych na stanowisku dozoru gr. 1, 2, 3 w zakresie odpowiadającym przedmiotowym urządzeniom;
 - współudział/opracowanie minimum 2 koncepcji lub projektów instalacji wysokosprawnej kogeneracji w oparciu o zastosowanie silników gazowych o mocy nie mniejszej niż 2 MWe ;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3) a także oświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji specjalisty technologa-energetyka o spełnianiu warunków określonych w postępowaniu wraz z opisem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego, a także dokumenty potwierdzające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia takie jak referencje, zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy.

- Specjalista ds. rozliczeń i administracji posiadający niezbędną wiedzę i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji inwestycji przemysłowych/energetycznych, obejmujących prowadzenie dokumentacji i rozliczenia finansowego minimum 2 zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości projektu nie mniej niż 10 000 000 PLN każde.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3) a także oświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji specjalisty ds. rozliczeń i administracji o spełnianiu warunków określonych w postępowaniu wraz z opisem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego, a także dokumenty potwierdzające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia takie jak referencje, zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy.

Ponadto oferent winien złożyć oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3), w którym zobowiązuje się zapewnić udział w realizacji zamówienia Inspektora nadzoru branży instalacyjno-technologicznej, Inspektora nadzoru branży elektrycznej oraz Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, które to osoby będą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opisane w zapytaniu ofertowym, oraz zobowiązuje się przed zawarciem umowy wskazać te osoby oraz przedłożyć oświadczenia osób wskazanych do pełnienia poszczególnych funkcji o posiadaniu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego opisanego w zapytaniu ofertowym wraz z opisem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego, a także dokumenty potwierdzające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia takie jak referencje, zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy.

Oferent winien zobowiązać się do zapewnienia udziału w realizacji zamówienia osób pełniących funkcje:

- Inspektor nadzoru branży instalacyjno-technologicznej posiadający /łącznie/:
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami instalacyjnymi, w tym minimum 1 rok w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami instalacyjnymi przy realizacji elektrociepłowni o całkowitej mocy termicznej minimum 5 MW,
 - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do nadzorowania, projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych.
 - świadectwo kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych na stanowisku dozoru w zakresie odpowiadającym przedmiotowym urządzeniom.
- Inspektor nadzoru branży elektrycznej powinien posiadać /łącznie/:
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami elektrycznymi i elektroenergetycznymi,
 - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności



instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do nadzorowania, projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.

- posiadać świadectwo kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych na stanowisku dozoru w zakresie odpowiadającym przedmiotowym urządzeniom.

- Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej powinien posiadać /łącznie/:
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej,
 - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na podstawie przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do nadzorowania, projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno -budowlanej.

2. Inne warunki określające potwierdzenie spełnienia warunku udziału z postępowaniu personelu wskazanego przez Oferenta.

A. Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiadające wymaganiom, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie uznaje się te dokumenty jako obowiązujące.

B. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Oferentów o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

III. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

A. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- B. Zostały złożone przez Oferentów niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
- C. Nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi dwoma kryteriami:

- Najniższa cena
- Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

3. Opis kryterium najniższa cena:

Cena ofertowa to całkowite wynagrodzenia brutto, podane w formie ryczału i zawierać w sobie wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przy szacowaniu ceny ryczałtowej Oferent winien mieć świadomość, że ten rodzaj wynagrodzenia nie może podlegać podwyższeniu na etapie realizacji umowy, nawet w przypadku wystąpienia rodzajów i kosztów, które nie mógł przewidzieć w momencie składania oferty (art. 632 ustawy kodeks cywilny Dz. U. 2016, poz. 380 z późniejszymi zmianami).

Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z podatkiem VAT, według stawki wynikającej z obowiązujących przepisów.

Cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

4. Opis kryterium „doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Skierowanie do realizacji zamówienia wykwalifikowanego i doświadczonego personelu realizującego zamówienie.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w ogłoszeniu oraz zawiera najkorzystniejszy bilans obu kryteriów, uzyskując tym samym najwyższą ilość punktów liczoną metodologią zgodną z pkt. IV.

IV. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Najniższa cena – 60%

Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%



V. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

A. Kryterium ceny (Pc): ocenie zostanie poddana cena ofertowa brutto, za którą Oferent deklaruje się zrealizować zamówienie.

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = (C_n / C_o) \times 60$$

gdzie:

P_c – ilość punktów za cenę (max. 60)

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Oferenta

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 pkt, kolejne oferty otrzymają punkty zgodnie ze wzorem matematycznym wskazanym powyżej.

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Pj): ocenie poddane będzie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, wykraczające poza zakres warunków udziału w postępowaniu. Do punktacji nie będzie wliczane doświadczenie i kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które stanowi warunek udziału w postępowaniu.

Liczba punktów, którą można uzyskać obliczona będzie zgodnie z następującymi zasadami:

$$P_j = P_{j [i/k]} + P_{j [t]}$$

- Kompetencje inżyniera/ koordynatora (P_{j [i/k]})- maksymalna wartość punktowa: 25 pkt.

Punkty za kryterium KOMPETENCJE INŻYNIERA KOORDYNATORA zostaną przyznane zgodnie z poniższą zależnością:

- współudział w realizacji /budowie/ min. 2 ciepłowni/układów kogeneracyjnych łącznej mocy (elektrycznej + cieplnej) nie mniejszej niż 4 MW - 0 pkt
- współudział w realizacji /budowie/ 3 ciepłowni/układów kogeneracyjnych łącznej mocy (elektrycznej + cieplnej) nie mniejszej niż 4 MW - 10 pkt
- współudział w realizacji /budowie/ 4 lub więcej ciepłowni/układów kogeneracyjnych łącznej mocy (elektrycznej + cieplnej) nie mniejszej niż 4 MW i w zakresie instalacji elektroenergetycznych lub sanitarnych - 20 pkt
- Posiadanie uprawnień budowlanych lub uprawnień eksploatacyjnych i dozorowych w zakresie instalacji elektroenergetycznych – 5 PKT.

- Kompetencje technologa (Pj [t]) - maksymalna wartość punktowa: 15 pkt.

Punkty za kryterium KOMPETENCJE TECHNOLOGA ENERGETYKA zostaną przyznane zgodnie z poniższą zależnością:

- współdział w realizacji /budowie/ min. 2 ciepłowni/układów kogeneracyjnych łącznej mocy (elektrycznej + cieplnej) nie mniejszej niż 4 MW - 0 pkt
- współdział w realizacji /budowie/ 3 ciepłowni/układów kogeneracyjnych łącznej mocy (elektrycznej + cieplnej) nie mniejszej niż 4 MW i posiadanie - 10 pkt
- współdział w realizacji /budowie/ 4 lub więcej ciepłowni/układów kogeneracyjnych łącznej mocy (elektrycznej + cieplnej) nie mniejszej niż 4 MW i posiadanie - 15 pkt

2. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = P_c + P_j$$

3. Oceny zostaną sklasyfikowane od najniższej do najwyższej wartości punktowej.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu i którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

VI. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

ENGIE EC Słupsk Sp. z o. o.

76-200 Słupsk ul. Koszalińska 3D – Recepcja

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 05.06.2019 r. godz. 12:00.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zabezpieczonych przed otwarciem. Kopertę pierwszą należy opisać następująco:

Oferta na: „Pełnienie funkcji inwestora zastępczego, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego ramach realizacji projektu pn. „Rozbudowa systemu ciepłowniczego w Słupsku poprzez budowę wysokosprawnego źródła gazowego w kogeneracji o mocy do 20 MW w ramach „Słupskiego Klastra Bioenergetycznego” realizowanego przez ENGIE EC Słupsk Sp. z o.o. w Słupsku” Nr postępowania: 1/CHP-U/2019”

Nie otwierać przed dniem: 05.06.2019 r. godz. 12:00.

Drugą kopertę włożyć do pierwszej i również opisać j.w. Ofertę umieścić w drugiej kopercie.

3. Jeżeli opakowanie oferty nie będzie oznaczone w sposób opisany w pkt. 3 powyżej, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za nieodpowiednie jej przyjęcie lub przedwczesne otwarcie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - ENGIE EC Słupsk Sp. z o.o. 76-200 Słupsk ul. Koszalińska 3D w dniu **05.06.2019 r. godz. 12:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne, z tej czynności Zamawiający sporządza protokół wskazując w nim listę złożonych ofert, daty ich wpływu oraz ceny zawarte w formularzu ofertowym.
6. Oferty z adnotacją "WYCOFANIE", nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentom bez otwierania.
7. Oferty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

VII. Termin realizacji umowy

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia i rozliczenia projektu objętego umową o dofinansowanie tj. do 31.12.2022r.

VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

1. Oferent, nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami wykonującymi czynności związane z procedurą wyboru oferty.
2. Przez oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym należy rozumieć:
Każdy podmiot (osoba fizyczna i prawna) powiązany kapitałowo lub osobowo przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję zarządzającą.
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Lista osób wchodzących w skład zespołu przygotowującego i przeprowadzającego postępowanie stanowi załącznik do ogłoszenia nr 6.
4. Wraz z ofertą Oferent składa oświadczenie o powiązaniach osobowych i kapitałowych stanowiące załącznik nr 5 do ogłoszenia.
5. Oferent powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym wykluczany jest z postępowania.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Zamawiający informuje, że umowa o udzielenie zamówienia będzie zawarta zgodnie z treścią i na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 7.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności cen podlegających ocenie, na podstawie których dokonano jej wyboru, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) powstanie konieczność zmiany terminu realizacji umowy, gdyż nie będzie mogła zostać zrealizowana w pierwotnie zakładanym terminie, z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy;
 - b) zmiany dotyczyć będą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług realizowanych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - d) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- i. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - ii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 EUR i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - f) nastąpi zmiana przepisów prawa mająca wpływ na treść umowy, w tym w szczególności na wycenę kosztów realizacji podpisanej umowy np. zmiana stawki podatku VAT;
 - g) przesunięty zostanie termin realizacji prac budowlanych, których nadzór stanowi przedmiot umowy;
 - h) roboty budowlane, których nadzór stanowi przedmiot umowy zostaną tymczasowo wstrzymane;
 - i) zostanie podjęta decyzja o całkowitej rezygnacji z realizacji prac budowlanych, których nadzór stanowi przedmiot umowy;
 - j) zaistnieją przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością realizacji umowy zgodnie z pierwotnie przedstawionymi w niej zapisami.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian do umowy, strona zainteresowana podpisaniem aneksu do umowy, wnioskuje o jego podpisanie podając uzasadnienie.

X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach

W roku 2019 Zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane związane z realizacją projektu „Rozbudowa systemu ciepłowniczego w Słupsku poprzez budowę wysokosprawnego źródła gazowego w kogeneracji o mocy do 20 MW w ramach „Słupskiego Klastra Bioenergetycznego” realizowanego przez ENGIE EC Słupsk Sp. z o.o. w Słupsku”, o wartości 50 965 050 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów dziewięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy, pięćdziesiąt złotych 00/100)

XIII. Inne informacje niezbędne do przygotowania oferty

1. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- A. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- B. Oferenci ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- C. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Oferentów składających ofertę wspólną.
- D. Oferenci wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność Oferenta za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- E. Żaden z oferentów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z oferentów składających ofertę wspólną.
- F. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.

2. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

- A. Zamawiający żąda od Oferenta wniesienia wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- B. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- C. W przypadku składania przez Oferenta wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie Oferenta, czyli zleceniodawcy gwarancji, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, tj. ENGIE EC SŁUPSK Sp. z o.o. ul. Koszalińska 3d, 76-200 Słupsk.



- 2) wskazanie Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 3) dokładną nazwę niniejszego postępowania oraz wskazanie sumy gwarancyjnej,
- 4) określenie terminu ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy Oferent:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - jeżeli Oferent w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu.

D. W przypadku składania przez Oferenta wadium w formie poręczenia banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, winno ono zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie Oferenta, czyli zleceniodawcy poręczenia,
- 2) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta poręczenia, tj.: ENGIE EC SŁUPSK Sp. z o.o. ul. Koszalińska 3d, 76-200 Słupsk.
- 3) wskazanie podmiotu udzielającego poręczenia,
- 4) dokładną nazwę niniejszego postępowania,
- 5) kwotę do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
- 6) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie ma charakter terminowy i nie może być przed wskazanym terminem odwołane.,
- 7) treść zobowiązania musi zawierać klauzulę: Zobowiązanie poręczyciela do zapłaty sumy wadium jest nieodwołane i bezwarunkowe, realizowane jest na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa 2.C.5. niniejszego rozdziału.

E. Wadium wnoszone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest wnoszone w imieniu i na rzecz całego konsorcjum i może być wnoszone przez dowolny podmiot.

F. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

Bank PKO S.A. nr 51 1240 3770 1111 0010 8725 9101

z dopiskiem: „Usługi inwestora zastępczego, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego” – nr postępowania: **1/CHP-U/2019**.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, kopię dokumentu wadium należy dołączyć do oferty. Nie jest wskazane trwałe wpięcie oryginału



dokumentu wadialnego do oferty. Oryginał winien być dołączony do oferty w taki sposób aby było możliwe jego zwrócenie.

G. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

H. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku odmowy podpisania umowy przez Oferenta, którego oferta została przyjęta.

I. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Oferent w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 2) Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 3) Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Marek Szaja - Kierownik Działu Zakupów - tel.: (0048) 512 605 780 , e-mail: marek.szaja@engie.com.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pisemnie, faksem lub e-mail na adres wskazany na str. 2 ogłoszenia „Informacje o Zamawiającym”.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Oferentom poprzez zamieszczenie informacji w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej. Zmiana treści ogłoszenia wiąże się z wydłużeniem terminu do składania ofert o kolejne 7 dni.
7. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Uzupełnienie oferty.
Zamawiający wezwie Oferenta, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Poprawienie oferty
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
10. Odrzucenie oferty.
Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - A. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - B. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - C. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - D. została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - E. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - F. Oferent w określonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się uzupełnić dokumentów, nie złożył wyjaśnień oraz nie potwierdził zgody na poprawienie omyłki dokonanej przez Zamawiającego.
11. Forma i zawartość oferty
 - A. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
 - B. Dokumenty stanowiące część oferty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający może



żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- C. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem, sporządzonym przez tłumacza języka przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- D. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie, wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby - jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- E. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1
 - 2) Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2
 - 3) poświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków
 - 4) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3
 - 5) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4,
 - 6) Dokumenty poświadczające, że usługi wymienione w załączniku nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie m.in. referencje, poświadczenie realizacji zamówienia bądź inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu wskazanych w oświadczeniu zamówień.
 - 7) Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych i osobowych na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.
 - 8) Kopię aktualnej polisy OC wraz z potwierdzeniem zapłaty całej opłaty za ustanowienie ubezpieczenia lub rat wymagalnych w terminie składania ofert w celu potwierdzenia, że oferent spełnił warunek posiadania na dzień składania oferty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 9) W sytuacji, gdy ofertę oraz załączniki podpisze osoba, która nie będzie wskazana w dok. rejestrowym, jako osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta lub osoba, która będzie reprezentować konsorcjum firm ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dla wskazanej osoby należy załączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
 - 10) W sytuacji, gdy Oferentem jest spółka cywilna należy dołączyć umowę spółki cywilnej.
 - 11) W sytuacji, gdy Oferentem jest konsorcjum firm, wszystkie podmioty tworzące konsorcjum są zobowiązane przedstawić oświadczenie o powiązaniach kapitałowych i osobowych na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.



- 12) Oświadczenia osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, wymienionych w zał. Nr 3 do zapytania ofertowego o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu,
- 13) Dokumenty potwierdzające doświadczenie personelu wykazanego w zał. 3 do zapytania ofertowego np. CV, referencje, etc., oświadczenia o przebiegu pracy zawodowej,
- 14) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formach przewidzianych w pkt. XIII ppkt 2 zapytania ofertowego.

XIV. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), zwanej dalej ODO oraz zasad wskazanych w Załączniku nr 11- Klauzula informacyjna stosowana przy zbieraniu danych od osoby której dane dotyczą. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.

XV. Odstąpienie od realizacji przedmiotu ogłoszenia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
 - b) żadna z ofert nie będzie spełniała kryteriów określonych w Planie Funkcjonalno Użytkowym (PFU) lub budżecie zaplanowanym na realizację przedsięwzięcia.
 - c) Zaistniały okoliczności, powodujące że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia,
 - d) Zamawiający podejmie decyzję o rozwiązaniu umowy z Instytucją Wdrażającą (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Od postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługuje oferentowi prawo do wniesienia odwołania w rozumieniu Ustawy Prawa o zamówieniach publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

XVI. Wykaz załączników do ogłoszenia

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie - Wykaz osób
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie - Wykaz usług
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o powiązaniach osobowych i kapitałowych
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób przeprowadzających postępowanie
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Instrukcja ZSZ PM 01-01 Instrukcja udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane
9.	Załącznik nr 9	Zasady jakości grupy ENGIE (BHP, ZSZ)
10.	Załącznik nr 10	Plan Funkcjonalno-Użytkowy
11.	Załącznik nr 11	Klauzula informacyjna stosowana przy zbieraniu danych od osoby której dane dotyczą

Słupsk, dn.24.05.2019 r.

Prezes Zarządu
Dyrektor Zarządzający

Marek Maczkiwicz

/zatwierdził/